

Vous n'avez jamais osé utiliser l'ordinateur ?
Vous souhaitez approfondir vos connaissances ?

Le Pôle Communication & Numérique de la Communauté de Communes de Blaye (CCB) anime sur plusieurs communes des **ateliers informatiques gratuits** destinés à un **public adulte**.

Venez découvrir l'informatique sous tous les angles : matériel, logiciel (bureautique, outils), périphériques, conseils pratiques...

Des ordinateurs portables équipés sont mis à votre disposition. Vous pouvez aussi venir aux ateliers avec votre propre matériel.

Tous publics (débutants ou confirmés)

Inscription préalable souhaitable

au 07 86 04 67 22 ou

ateliers.informatiques@ccb-blaye.com

Lieux

BERSON - salle du Conseil municipal

BLAYE - Maison des services au public (MSP
32, rue de Maçons) - grande salle de réunion

GAURIAC - salle du Conseil municipal

ST CHRISTOLY DE BLAYE - Forum de la
salle du Vox

ST MARTIN LACAUSSADE - salle du
Conseil municipal

ST PAUL - salle des associations

Horaires

Mardi matin : de 10 h à 11 h 30

Jeudi après-midi : de 14 h 15 à 15 h 45

Inscriptions et renseignements

Ateliers informatiques

Tél : 07 86 04 67 22

Email: ateliers.informatiques@ccb-blaye.com

Site internet: www.ccb-blaye.com

Ateliers informatiques



**Programme
de février à juillet 2019**



32, rue des Maçons - BP 34 / 33 393 Blaye Cedex

www.ccb-blaye.com

T. : 05.57.42.33.33 /

F. : 05.57.42.83.81 /

E. : ccb@ccb-blaye.com



Programme de février à juillet 2019

Code couleur des communes :



Berson



Blaye



Gauriac



St Christoly



St Martin L.



St Paul

Intitulé	niveau(*)	dates / localisation			
Messagerie: quelques astuces pour gérer votre boîte email.	intermédiaire	05/02	14/02		
Messagerie: créer une adresse e-mail.	débutant	07/02	19/02	02/04	
Protéger son ordinateur : antivirus, anti-publicité, désinstaller un programme.	intermédiaire	12/02	28/02	09/05	23/05
Tablette, smartphone : s'approprier leur fonctionnement, se connecter à un réseau wifi, créer un compte e-mail, installer une application.	débutant	21/02	26/02		
Scanner un document, l'enregistrer et l'envoyer.	intermédiaire	05/03	14/03	07/05	18/06
Traitement de texte : mise en page d'une lettre, d'un CV...	intermédiaire	07/03	12/03	21/03	28/05
Internet au quotidien: rechercher une information, télécharger un document.	débutant	19/03	28/03		
Services publics en ligne: utiliser les principales procédures dématérialisées.	intermédiaire	26/03	16/04	13/06	
Environnement Windows : le matériel, le menu démarrer, les programmes, le bureau.	débutant	04/04	06/06		
Créer son espace personnel : s'identifier, consulter ses documents, utiliser le service contact.	intermédiaire	09/04	11/04	18/04	
Convertir une lettre au format pdf pour l'envoyer par e-mail.	confirmé	23/04	25/04		
Créer et renseigner un tableau (liste, données chiffrées, calcul), le mettre en page.	intermédiaire	14/05	16/05	21/05	04/06
Services en ligne : réserver des billets de transport ou de spectacle.	débutant	11/06	20/06		
Clé USB: sauvegarder ses documents sur la clé, couper/copier/coller.	intermédiaire	27/06			
Tester ses connaissances : QCM sur l'utilisation simple de l'ordinateur	intermédiaire	02/07			
Retoucher, recadrer ses photos pour faire un montage	confirmé	04/07	09/07	11/07	

(*)

débutant : découverte des fonctionnalités de base d'un matériel, première utilisation d'un logiciel // intermédiaire : manipulation des fonctions logicielles les plus courantes sans prérequis particulier // confirmé : utilisation de fonctions avancées d'un logiciel déjà pratiqué